



IEC
Institut d'Estudis
Catalans

Convocatòria d'una plaça de tècnic/a superior en comptabilitat i gestió pressupostària

L'Institut d'Estudis Catalans (IEC) és una institució acadèmica que té per objecte l'alta recerca científica i principalment la de tots els elements de la cultura catalana. Fundat el 1907 per Enric Prat de la Riba, és l'ens de referència normativa per a la llengua catalana en el seu conjunt, que es proposa treballar amb la visió de ser el referent acadèmic de la llengua i la cultura catalanes, assessorar els poders públics i tenir capacitat d'influència social des de la reflexió, el rigor i la independència de criteri.

L'IEC cerca incorporar un tècnic o tècnica superior en comptabilitat i gestió pressupostària, que s'integrarà en l'equip del Servei de Gestió Econòmica i tindrà com a missió principal col·laborar amb el cap del Servei en l'execució de les tasques pròpies de la gestió comptable i pressupostària diària, trimestral i anual.

Responsabilitats:

- Comptabilitzar les operacions amb proveïdors, clients, tresoreria, nòmines, i realitzar conciliacions bancàries, així com fer la gestió i el seguiment dels impostos i els actius fixos.
- Dur el control de la tresoreria, la seva gestió i previsió, així com desenvolupar la relació amb les entitats bancàries i/o de crèdit.
- Coordinar l'equip del Servei en la comptabilització dels fets econòmics de l'entitat, dins el termini i en la forma escaient, d'acord amb els *tempos* del cicle econòmic, comptable, fiscal i pressupostari.
- Col·laborar en el control pressupostari, i en la gestió i administració de la comptabilitat pressupostària, així com analitzar costos i assessorar internament en comptabilitat analítica els diferents orgànics i projectes de la institució.
- Participar en el tancament comptable anual i a l'auditoria de comptes anuals.
- Donar suport en la planificació i el seguiment pressupostari de l'entitat, en l'anàlisi dels estats comptables, financers i de liquiditat i en l'elaboració de la documentació econòmica.
- Supervisar l'aplicació correcta de les normes i procediments del Servei, especialment a l'apartat de contractació pública i els seus límits.

Requisits generals:

- Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en economia, administració i direcció d'empreses, Administració pública, o estudis equivalents.
- Tenir cinc anys, com a mínim, d'experiència en un lloc de treball amb responsabilitats similars.
- Tenir coneixements avançats d'usuari de Microsoft Office 365, especialment de fulls de càlcul (Excel).
- Haver obtingut el Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Generalitat de Catalunya (antic nivell C de la Junta Permanent de Català) o un títol equivalent, i acreditar-ne un bon nivell, tant escrit com parlat.

Mèrits:

- Estar familiaritzat amb l'ERP Navision (Microsoft Dynamics NAV).
- Tenir coneixements en normativa de contractació pública i/o experiència en la interpretació de la normativa aplicable.
- Tenir coneixements en normativa de subvencions i/o experiència en la interpretació de bases de convocatòries, normativa aplicable i confecció de comptes justificatius.

Procediments i terminis:

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió de selecció constituïda a tal efecte. Les persones preseleccionades passaran a una segona fase, en la qual es duran a terme les entrevistes corresponents.

En el marc del procés de selecció, l'IEC pot demanar l'acreditació documental dels requisits i mèrits al·legats pels candidats.

Les persones interessades s'han d'adreçar per correu electrònic al Servei de Recursos Humans de l'Institut d'Estudis Catalans (recursos.humans@iec.cat), amb la indicació de la referència COM/02, i han d'adjuntar el *curriculum vitae* amb una fotografia actual, i una carta de motivació indicant les expectatives salarials.

La contractació es formalitzarà mitjançant un contracte de caràcter indefinit amb un període de prova. La jornada laboral és de 37,5 hores setmanals, flexibles en funció de les necessitats del servei, i la retribució es podrà negociar, d'acord amb la vàlua del candidat o candidata i la política retributiva de l'IEC.

Barcelona, 11 de novembre de 2025

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament que és responsabilitat de l'Institut d'Estudis Catalans (IEC) amb la finalitat de gestionar la present convocatòria. Les vostres dades no seran cedides a terceres persones, i seran destruïdes de manera automàtica al cap de cinc anys. Per a més informació, podeu consultar la nostra [Política de privacitat](#). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació en el tractament i portabilitat, adreçant-vos per escrit a l'Institut d'Estudis Catalans (carrer del Carme, 47, 08001 Barcelona) o bé enviant un correu electrònic a l'adreça dades.personals@iec.cat.