



**Convocatòria d'una plaça de coordinador/a de comunicació
per al projecte «Foment de l'ús del català en els àmbits de l'educació
en el lleure i activitats complementàries de la ciutat de Barcelona»
en col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona**

L'Institut d'Estudis Catalans (IEC) és una institució acadèmica que té per objecte l'alta recerca científica i principalment la de tots els elements de la cultura catalana. Fundat el 1907 per Enric Prat de la Riba, és l'ens de referència normativa per a la llengua catalana en el seu conjunt, que es proposa treballar amb la visió de ser el referent acadèmic de la llengua i la cultura catalanes, assessorar els poders públics i tenir capacitat d'influència social des de la reflexió, el rigor i la independència de criteri.

L'IEC cerca incorporar un coordinador o coordinadora de comunicació per a col·laborar en el projecte «Foment de l'ús del català en els àmbits de l'educació en el lleure i activitats complementàries de la ciutat de Barcelona», amb l'objectiu d'enfortir el català a l'Ajuntament i a la ciutat de Barcelona, projecte que s'ha de dur a terme durant el bienni 2025-2026.

Sota la direcció de la cap de Comunicació de l'IEC, tindrà la missió de coordinar i dinamitzar l'activitat comunicativa del projecte, per a garantir-ne la visibilització, tant cap als actors principals com cap a la societat en general.

Responsabilitats:

- Col·laborar en el desenvolupament i l'execució del projecte, donant compliment a la planificació i executant i mesurant les accions previstes.
- Coordinar les diferents accions de comunicació mitjançant la relació amb els diferents interlocutors interns i externs involucrats.
- Elaborar, encarregar i revisar materials de difusió i campanyes comunicatives en el marc del projecte.
- Elaborar i revisar comunicats, convocatòries i agenda d'activitats, així com coordinar la producció de continguts de tota mena: notícies, reculls de premsa, vídeos o galeries fotogràfiques, textos curts, entre altres, per als diferents canals i públics.
- Atendre les peticions de comunicació, tant d'informació sobre el projecte, com en relació amb els actes vinculats, i les compareixences de les persones involucrades.
- Col·laborar en l'organització d'actes en el marc del projecte i supervisar les accions de comunicació.
- Participar, des del punt de vista comunicatiu, en el desenvolupament del web i l'aplicació del projecte.

Requisits generals:

- Estar en possessió del títol de grau en alguna de les especialitats següents: comunicació de les organitzacions, periodisme, comunicació audiovisual, comunicació digital o comunicació i indústries culturals.
- Tenir almenys cinc anys d'experiència en equips de comunicació en l'àmbit institucional, preferentment de l'àmbit cultural, o bé en un lloc de treball amb les mateixes funcions o similars.
- Tenir almenys tres anys d'experiència en la comunicació de marques i projectes.



- Haver obtingut el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Generalitat de Catalunya (antic nivell C de la Junta Permanent de Català) o un títol equivalent i acreditar-ne un bon nivell i destresa en la comunicació oral i escrita.
- Tenir coneixements aprofundits com a usuari o usuària de Microsoft Office 365 i d'eines de difusió digital.
- Tenir coneixements bàsics de les eines d'edició multimèdia (fotografia, vídeo, infografia).
- Tenir disponibilitat i flexibilitat horària.

Mèrits:

- Haver cursat estudis de postgrau en comunicació digital, comunicació científica, cultural o institucional.
- Haver obtingut el certificat de nivell superior de català (C2) de la Generalitat de Catalunya (antic nivell D de la Junta Permanent de Català) o un títol equivalent.
- Tenir coneixements de disseny gràfic i digital.
- Tenir coneixement de les tendències i l'evolució de l'ecosistema de la comunicació.

Procediments i terminis:

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió de selecció constituïda a tal efecte. Les persones preseleccionades passaran a una segona fase, en la qual es duran a terme les entrevistes corresponents amb la comissió de selecció.

En el marc del procés de selecció, l'IEC pot demanar l'acreditació documental dels requisits i mèrits al·legats pels candidats.

Les persones interessades s'han d'adreçar per correu electrònic al Servei de Recursos Humans de l'Institut d'Estudis Catalans (recursos.humans@iec.cat), amb la indicació de la referència CCP/01, i han d'adjuntar el *curriculum vitae* amb una fotografia actual, i una carta de motivació indicant les expectatives salarials.

La contractació s'allargarà fins al 31 de desembre de 2026, data de finalització del projecte.

La jornada laboral és de 37,5 hores setmanals, flexibles en funció de l'activitat, i la retribució es podrà negociar, d'acord amb la vàlua del candidat o candidata, la política retributiva de l'IEC i la capacitat pressupostària del projecte.

Barcelona, 22 de maig de 2025

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament que és responsabilitat de l'Institut d'Estudis Catalans (IEC) amb la finalitat de la gestió de la present convocatòria. Les vostres dades no seran cedides a tercers, i seran destruïdes de manera automàtica al cap de cinc anys. Per a més informació, podeu adreçar-vos a la nostra política de privacitat. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació en el tractament i portabilitat, adreçant-vos per escrit a l'Institut d'Estudis Catalans (carrer del Carme, 47, 08001 Barcelona), o bé enviant un correu electrònic a l'adreça dades.personals@iec.cat.